

**SMLOUVA****o poskytování úklidových služeb**

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

č. smlouvy

č. smlouvy

												6	4	/	8	4	0	/	2	0	2	3	
Poskytovatel:												Objednatel:											
<i>Uklidator.cz, s.r.o.</i>												Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad											
Se sídlem/místem podnikání:		<i>Pinkavova 534/3, 719 00 Ostrava-Kunčice</i>										Se sídlem:				Komunardů 1634/44, 170 00 Praha 7							
												Územní odbor Ostrava				Čs. legií 1719/5, 702 00 Ostrava							
Zastoupena:		<i>Ing. Leem Matušínským</i>										Zastoupena:				Ing. Petr Odstrčilík							
Funkce:		<i>jednatel</i>										Funkce:				ředitel odboru							
Kontaktní osoba:		<i>David Horák</i>										Kontaktní osoba:				Marcela Kropáčková							
Funkce:		<i>ředitel</i>										Funkce:				účetní – sekretářka							
Tel.:		<i>602 712 937</i>										tel:				233 045 841, 724 087 242							
IČ:		<i>05421322</i>										IČ:				49370227							
DIČ:		<i>CZ05421322</i>										DIČ:				není plátce DPH							
Zapsaná v obch. rejstříku:		<i>U KS Ostrava, oddíl C, vložka 67476</i>																					
Bankovní spojení:		<i>5915799319/0800</i>										Bankovní spojení:				30027001/0710							

Smluvní strany se dohodly na následujícím:

Čl. I Předmět smlouvy a časové intervaly

- Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb v určených prostorách pracoviště objednatele na adrese Čs. legií 1719/5, Ostrava, kterými jsou kancelářské prostory včetně sociálního zařízení a technického zázemí ve II. nadzemním podlaží (1. patro) budovy o celkové rozloze 291,47m<sup>2</sup> (dále též „kancelářské prostory“) za podmínek touto smlouvou stanovených. Plánek uklízených prostor tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
- Specifikace a rozsah úklidu v kancelářských prostorách:
  - běžný úklid, prováděný zaměstnanci poskytovatele v rozsahu činností sjednaných v příloze č. 1 této smlouvy,
  - ostatní úkony prováděné zaměstnanci poskytovatele na základě objednávky podle potřeb objednatele v rozsahu činností sjednaných v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Úklid bude prováděn výhradně vlastním vybavením poskytovatele.
4. Běžný úklid v kancelářských prostorách podle odst. 2 písm. a) tohoto článku bude prováděn v četnosti uvedené v příloze č. 2 této smlouvy během časového intervalu od 7:30 hod. a nejpozději do 13:00 hod. tak, aby nebyl narušen běžný provoz v kancelářích, nedohodnou-li se strany jinak.
5. Ostatní úkony v kancelářských prostorách podle odst. 2 písm. b) tohoto článku budou prováděny na základě objednávky objednatele v termínu, na kterém se obě smluvní strany předem dohodnou.

#### Čl. II Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu s odbornou péčí a znalostí a zaměstnanci v dostatečném počtu.
2. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologických a hygienických předpisů. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově pracoviště objednatele a s provozním řádem pracoviště objednatele a zajistit jejich dodržování.
5. Poskytovatel je povinen respektovat příkazy objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost příkazů daných mu objednatelem, zejména na rizika vyplývající z těchto příkazů objednatele, které neodpovídají podmínkám bezpečnosti práce a prevenci vzniku škody na interiéru pracoviště objednatele.
6. Úklidové práce budou prováděny pracovníky poskytovatele. Všichni tito pracovníci musí po celou dobu trvání této smlouvy:
  - a) být trestně bezúhonní,
  - b) mít platnou lékařskou prohlídku,
  - c) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
7. Poskytovatel je povinen provádět namátkovou kontrolu kvality běžného úklidu v kancelářských prostorách za přítomnosti pracovníků úklidu minimálně 4 x ročně a dále také na požádání objednatele.
8. Poskytovatel odpovídá za to, že úklidové práce podle článku I této smlouvy, při kterých se používají ruční elektrické úklidové stroje, přístroje a spotřebiče, budou prováděny výhradně

ručními elektrickými úklidovými stroji, přístroji a spotřebiči, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi a tyto protokoly jsou aktuální.

9. Při provádění úklidových prací může poskytovatel používat jen takové mechanické pracovní nástroje, čisticí prostředky a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér pracoviště objednatele. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
10. Nejpozději do 5 kalendářních dnů od podpisu smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam pracovníků běžného úklidu. Pouze pracovníci poskytovatele uvedení v seznamu pracovníků jsou oprávněni ke vstupu do určených prostor. Poskytovatel je povinen každou personální změnu, pokud mimořádně nastane, předkládat objednateli k odsouhlasení min. 3 pracovní dny předem, nedohodne-li se s objednatelem jinak.
11. Objednatel je oprávněn požadovat vyškrtnutí pracovníka poskytovatele při nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou ze seznamu pracovníků. Poskytovatel je povinen tohoto pracovníka do 3 pracovních dnů vyměnit, nedohodne-li se s objednatelem jinak.
12. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách objednatele (kopírovací a rozmnožovací techniku, skartovací stroje, PC, telefonní aparáty atd.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví, života nebo majetku objednatele, nebudou pořizovat kopie klíčů od svěřených prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor objednatele. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek objednatele, majetek zaměstnanců objednatele nebo majetek jiných osob. Přemísťování jakýchkoliv předmětů v kancelářských prostorách je zakázáno.
13. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví, a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělí, nezpřístupní a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje dostatečně poučit všechny pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost a za tím účelem učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či úniku jakýchkoli informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
14. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s jeho činností s pojistným plněním nejméně ve výši 500 000 Kč se spoluúčastí maximálně 100 000 Kč. Poskytovatel je kdykoliv během trvání smlouvy povinen doklad o uzavřeném pojištění na požádání nejpozději do dvou pracovních dnů předložit objednateli. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením smlouvy. Poskytovatel je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
15. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoli skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na způsobilost poskytovatele plnit své povinnosti v souladu s touto smlouvou. Takovým oznámením však poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své povinnosti z této smlouvy vyplývající.

### Čl. III Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne poskytovateli k dispozici úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek.
2. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově pracoviště objednatele a s provozním řádem budovy.
3. Objednatel umožní poskytovateli pro provádění úklidu odběr vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média šetrně. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány. Objednatel je oprávněn spolu s oprávněnou osobou poskytovatele kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.
4. Objednatel je oprávněn provádět i průběžnou kontrolu úklidu.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas informace a součinnost nezbytnou pro řádné provádění úklidových prací.
6. Objednatel se zavazuje zajistit hygienické potřeby (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo do zásobníků), které hradí na vlastní náklady a předat je poskytovateli. Potřeby budou umístěny dle dohody nebo předány určenému zaměstnanci poskytovatele na základě jeho ústní žádosti

### Čl. IV Cena a cenové ujednání, platební podmínky, sankce

1. Cena za poskytování úklidových služeb podle této smlouvy stanovená na základě výsledku výběrového řízení ve výši **2229,75** Kč bez DPH za 1 měsíc jako cena nejvýše přípustná, se skládá:
  - z ceny za poskytování běžného úklidu v kancelářských prostorách (čl. I odst. 2 písm. a).
2. Celková cena za poskytování úklidových služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním plnění podle této smlouvy, tj. mzdové náklady, náklady na vybavení, dopravu, řízení a administrativu, skladování, školení BOZP a PO, pojištění, režii, zisk poskytovatele atd.
3. V ceně není zahrnuta cena dodaných hygienických potřeb (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo do zásobníků). Objednatel si zajišťuje nákup hygienických potřeb samostatně, dle Čl. III odst. 7 této smlouvy.
4. Ceny za ostatní úkony (čl. I, odst. 2, písm. b)) budou fakturovány jen za objednané a skutečně odvedené služby, a to za cenu, která byla stanovena na základě výsledku výběrového řízení a je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
5. K ceně bude účtována DPH v zákonné výši.
6. Objednatel bude hradit cenu za poskytování úklidových služeb měsíčně zpětně na základě faktur vystavovaných poskytovatelem. Poskytovatel doručí faktury nejpozději do 15. dne následujícího měsíce s lhůtou splatnosti ceny 15 dnů od doručení faktury objednateli. Pokud objednatel obdrží fakturu po 15. prosinci, prodlužuje se lhůta splatnosti na 90 kalendářních dnů. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
7. Vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů a musí obsahovat číslo smlouvy objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat

náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním poskytovateli k doplnění či novému vystavení. V takovém případě splatnost ceny počíná běžet až dnem doručení doplněné nebo nově vystavené faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle této smlouvy objednateli.

8. Poskytovatel je povinen předat fakturu objednateli pouze elektronickou formou, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Objednatel je oprávněn uplatnit slevu z ceny za poskytování úklidových služeb ve výši 500 Kč, a to za každý případ porušení povinností, pokud:
  - poskytovatel nevykonal některou činnost ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku I. této smlouvy (nečinnost poskytovatele), přičemž slevu je objednatel oprávněn uplatnit za každou neprovedenou činnost a uklízenou místnost či prostor zvlášť,
  - poskytovatel neodstranil zjištěnou závadu v provádění úklidových prací, a to ani do dvou pracovních dnů od uplatnění písemné reklamace podle článku V této smlouvy,
  - poskytovatel nedodržel při poskytování úklidových služeb obecně závazný právní předpis,
  - běžný úklid provádí osoba neuvedená v seznamu pracovníků, viz článek II. odst. 10 této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen všechny slevy písemně uplatněné objednatelem za příslušný měsíc ve faktuře označit a odečíst z měsíční paušální částky fakturované za příslušný měsíc bez DPH. Pokud nebude sleva na faktuře odečtena, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit a doba splatnosti počne běžet až po doručení faktury s poskytnutou slevou.
11. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
12. Počínaje dnem 1. 4. 2025 může být cena za úklidové práce valorizována každoročně k 1. 4. příslušného kalendářního roku o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI- Customer Price Index) za 12 měsíců předcházejícího roku, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Poskytovatel uplatní zvýšení ceny objednateli písemně nejpozději do 15. 4. příslušného kalendářního roku.

#### Čl. V Reklamace v provádění úklidových prací (závad úklidu)

1. Objednatel je oprávněn při zjištění závad v provádění úklidových prací požadovat, aby poskytovatel odstranil zjištěné závady a úklidové práce prováděl řádným způsobem.
2. Zjištěné závady úklidu bude objednatel bez zbytečného odkladu písemně reklamovat e-mailem na e-mailovou adresu oprávněné osoby poskytovatele.
3. V reklamaci bude uvedeno datum a časový údaj zjištění závady úklidu, místo zjištění závady úklidu, popis zjištěné závady úklidu s připojenou fotodokumentací, pokud charakter závady umožní fotodokumentaci pořídit.
4. Poskytovatel je povinen bezodkladně po obdržení reklamace, nejpozději následující pracovní den ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání e-mailu), reklamované závady úklidu odstranit a jejich odstranění oznámit písemně e-mailem oprávněné osobě objednatele.

5. Pokud nebudou závady úklidu v souladu s odst. 4 tohoto článku odstraněny, bude se jednat o hrubé porušení povinností poskytovatele. Za účelem sjednání nápravy bude závadný stav projednán na společném jednání zástupců obou smluvních stran, které se uskuteční nejpozději do tří pracovních dnů ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání e-mailu) na pracovišti objednatel.

#### Čl. VI Odpovědnost za újmu na jmění (škodu)

1. Poskytovatel je odpovědný za vzniklou škodu, kterou způsobil sám nebo jeho zaměstnanec objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné povinnosti, smluvní povinnosti nebo porušením zásad dobrých mravů.
2. Poskytovatel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu posoudí objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu nebo o peněžní náhradě škody.
3. Jestliže objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatele (nebo jeho zaměstnanců) nebo v důsledku porušení zásad dobrých mravů poskytovatelem (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a poskytovateli jako povinné osobě vzniká povinnost i k jejich náhradě.

#### Čl. VII Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

#### Čl. VIII Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v těchto případech:
  - Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou platností pro podstatné porušení smlouvy, kterým je zejména:
    - a) hrubé porušení povinností poskytovatele viz čl. V odst. 5 této smlouvy, kdy ani přes společné jednání zástupců obou smluvních stran nebyla sjednána náprava a závadný stav trvá,
    - b) nedodržení časového intervalu sjednaného pro provádění úklidu v článku I této smlouvy nejméně třikrát (nemusí být v nepřetržité řadě za sebou),
    - c) provedení úklidu osobami, které nejsou uvedeny v seznamu pracovníků úklidu a nebyly objednatel předem schváleny, viz článek II. odst. 10 této smlouvy,
    - d) porušení povinnosti mlčenlivosti a diskrétnosti stanovené v článku II. odst. 13 této smlouvy,
    - e) pojištění odpovědnosti za újmu na jmění (škodu) nebude v souladu s článkem II odst. 14 této smlouvy nebo poskytovatel jeho existenci nebo rozsah nedoloží podle článku II odst. 14 této smlouvy.

- Poskytovatel je oprávněn s okamžitou platností odstoupit od smlouvy pouze v případě podstatného porušení povinnosti ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší než 14 dní po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté poskytovatelem v písemném upozornění (urgenci) doručeném objednateli.
2. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.

#### Čl. IX Oprávněné osoby

1. Smluvní strany určují pro vzájemný styk tyto oprávněné osoby:
- Oprávněná osoba objednatele ve věcech provozních:  
***Marcela Kropáčková, tel. 233 045 841, 724 087 242, e-mail: [marcela.kropackova@nku.cz](mailto:marcela.kropackova@nku.cz)***
- Oprávněná osoba poskytovatele ve věcech provozních:  
***Kateřina Papcunová, tel. 770 113 113, e-mail: [divizeuklid@psse.cz](mailto:divizeuklid@psse.cz)***
2. Změnu oprávněných osob jsou smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku této smlouvy.

#### Čl. X Závěrečná ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh a jejích případných dodatků, zejména na internetových stránkách objednatele, na elektronickém tržišti a na profilu zadavatele způsobem umožňujícím nepřetržitý dálkový přístup.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
4. Veškeré spory budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout dohody smírnou cestou.
5. Pokud nedojde ke smíru, bude spor řešen soudně.
6. Místně příslušným soudem v prvním stupni je soud v Praze.
7. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupnou řadou číslovaných dodatků této smlouvy podepsaných oběma smluvními stranami, s výjimkou případů výslovně stanovených v této smlouvě, na které se povinnost uzavírání dodatků této smlouvy nevztahuje.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží jeden stejnopis a objednatel dva stejnopisy.

Veřejná zakázka malého rozsahu „Úklidové služby pro ÚO Ostrava“

9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 10. 2023.**

V Ostravě dne 14.9.2023



(2)

**objednatel**

Ing. Petr Odstrčilík

ředitel územního odboru Ostrava

Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad

V Ostravě dne 14.9.2023



**Uklidator.cz, s.r.o.**

Přímavova 534/3

719 00 Ostrava - Kunčice

IČ: 05421322 DIČ: CZ05421322

**poskytovatel**

**Ing. Leo Matušinský**

**jednatel**

**Uklidator.cz, s.r.o.**

Přílohy:

1. č. 1 – Tabulka Nabídková cena
2. č. 2 – Četnost úklidových služeb
3. č. 3 – Plánek uklízených prostor



Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování úklidových služeb č. 64/840/2023

**NABÍDKOVÁ CENA**

Veřejná zakázka malého rozsahu "Úklidové služby pro ÚO Ostrava"

Účastník doplňuje pouze žlutě podbarvené buňky!!!

*Nabídková cena - běžný úklid*

Četnost úklidu	Prostor	Povrch	Plocha m2	Cena za m2/měsíc bez DPH	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH	Cena za 48 měsíců bez DPH
2x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce	1	Kanceláře	koberec	185,43	7,65 Kč	1 418,54 Kč	17 022,47 Kč
	1	Zasedací místnost	koberec	25,72	7,65 Kč	196,76 Kč	2 361,10 Kč
	2	Kuchyňka	dlažba	23,99	7,65 Kč	183,52 Kč	2 202,28 Kč
	2	Chodba	dlažba	37,78	7,65 Kč	289,02 Kč	3 468,20 Kč
	2	Technická místnost	dlažba	3,03	7,65 Kč	23,18 Kč	278,15 Kč
	3	WC	dlažba	2,93	7,65 Kč	22,41 Kč	268,97 Kč
2x měsíčně	4	sklad/serverovna	koberec	12,59	7,65 Kč	96,31 Kč	1 155,76 Kč
<b>Nabídková cena za běžný úklid celkem</b>			<b>291,47</b>	<b>-</b>	<b>2 229,75 Kč</b>	<b>26 756,95 Kč</b>	<b>107 027,78 Kč</b>

*Nabídková cena - úklid nad rámec běžných úklidových prací*

Četnost úklidu - předpoklad	Úklidová služba	Měrná jednotka	počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednorázové poskytnutí služby bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH	Cena za 48 měsíců bez DPH
2x ročně	5 Mytí oken	plocha v m2	72,83	15,00 Kč	1 092,45 Kč	2 184,90 Kč	8 739,60 Kč
1x ročně	5 Mokrý čišťení kobereců	plocha v m2	223,74	20,00 Kč	4 474,80 Kč	4 474,80 Kč	17 899,20 Kč
1x ročně	5 Mokrý čišťení čalouněného nábytku	ks sed. náb.	73	15,00 Kč	1 095,00 Kč	1 095,00 Kč	4 380,00 Kč
1x ročně	5 Mokrý čišťení vertikálních žaluzií	plocha v m2	80,4	10,00 Kč	804,00 Kč	804,00 Kč	3 216,00 Kč
1x ročně	5 Čištění radiátorů	ks radiátorů*	19	10,00 Kč	190,00 Kč	190,00 Kč	760,00 Kč
1x ročně	5 Čištění krytů světel	ks světel	21	15,00 Kč	315,00 Kč	315,00 Kč	1 260,00 Kč
<b>Nabídková cena za úklid nad rámec běžných úklidových prací celkem</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9 063,70 Kč</b>	<b>36 254,80 Kč</b>

Pozn.: \* průměrná velikost litinového radiátoru je 14 článků;

*Nabídková cena - běžný úklid + úklid nad rámec běžných úklidových prací (předpoklad)*

Úklidová služba	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH	Cena za 48 měsíců bez DPH
Běžný úklid	2 229,75 Kč	26 756,95 Kč	107 027,78 Kč
Úklid nad rámec běžných úklidových prací	-	9 063,70 Kč	36 254,80 Kč
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA</b>	<b>-</b>	<b>35 820,65 Kč</b>	<b>143 282,58 Kč</b>

Celkovou nabídkovou cenu z buňky označené zeleně doplní účastník do elektronického nabídkového formuláře do políčka "Nabídková cena bez DPH"

Účastník nesmí v tabulce nic měnit (rozšiřovat či redukovat buňky, sloupce nebo řádky, cokoli mazat, přepisovat, doplňovat).

Účastník pouze doplní své nabídkové ceny do příslušných buněk.

## Úklidové služby pro pracoviště NKÚ, ÚO Ostrava, Čs. legií 5, Ostrava

### 1. Kancelářské prostory – kanceláře, zasedací místnost

#### 1.1 Četnost úklidových služeb

2x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

#### 1.2 Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců a kobercových lišt, včetně odstraňování případných skvrn
- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch

#### 1.3 Týdenní úklid

- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 150 cm
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 170 cm
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti,
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik
- mytí stolů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

#### 1.4 Měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku 150 cm
- celoplošné omytí skříní
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- otření podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů židlí

### 2. Chodby – kuchyňka, chodba, technická místnost

#### 2.1 Četnost úklidových služeb

2x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

#### 2.2 Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo

- vyprázdnění nádob na tříděný odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo (dle potřeby)
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění
- mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování případných skvrn
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku (vč. kuchyňské linky), obkladů a omyvatelných stěn
- omytí vnějšího povrchu lednice, mikrovlnné trouby, myčky, sklokeramické varné desky, digestoře a zásobníku na papírové utěrky
- běžné omytí baterií, umyvadla a dřezu včetně odkapávacích ploch a pracovní desky kuchyňské linky vhodným desinfekčním roztokem
- doplnění hygienického materiálu (papírové ručníky, mýdlo)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do 170 cm
- odstraňování případných skvrn ze stolu a židlí v kuchyňce

### **2.3 Týdenní úklid**

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 150 cm
- suché otření tiskárny a skartátoru
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí stolu a židlí v kuchyňce
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- vysátí veškerých čistících zón

### **2.4 Měsíční úklid**

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- celoplošné omytí skříní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši 150 cm
- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů v kuchyňce a technické místnosti

## **3. Sociální zařízení – WC**

### **3.1 Četnost úklidových služeb**

2x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

### **3.2 Pravidelný úklid**

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámském WC, přesun odpadu na určené místo
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- omytí a vyleštění zrcadel
- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, WC bloky)
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (splachovače, baterie, odpady, zásobníky mýdel a ručníků) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi objednatele

### **3.3 Týdenní úklid**

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 150 cm
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

### **3.4 Měsíční úklid**

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši 150 cm
- ometení pavučin

## **4. Nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu – sklad / server**

### **4.1 Četnost úklidových služeb**

2x měsíčně

- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn

- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 150 cm
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 170 cm
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti,

## **5. Úklid nad rámec běžných úklidových prací**

### **5.1 Četnost úklidových služeb**

Úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor objednatele.

### **5.2 Mytí oken**

Mytí oken včetně rámu a parapetů. Pro výpočet celkové plochy mytí oken se počítá výměra okenních otvorů. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné mytí vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější).

Předpokládá se mytí oken 2x ročně.

### **5.3 Mokrý čištění koberců**

Předpokládá se mokré čištění koberců 1x ročně.

### **5.4 Mokrý čištění čalouněného nábytku**

Předpokládá se mokré čištění čalouněného nábytku 1x ročně.

### **5.5 Mokrý čištění vertikálních žaluzií**

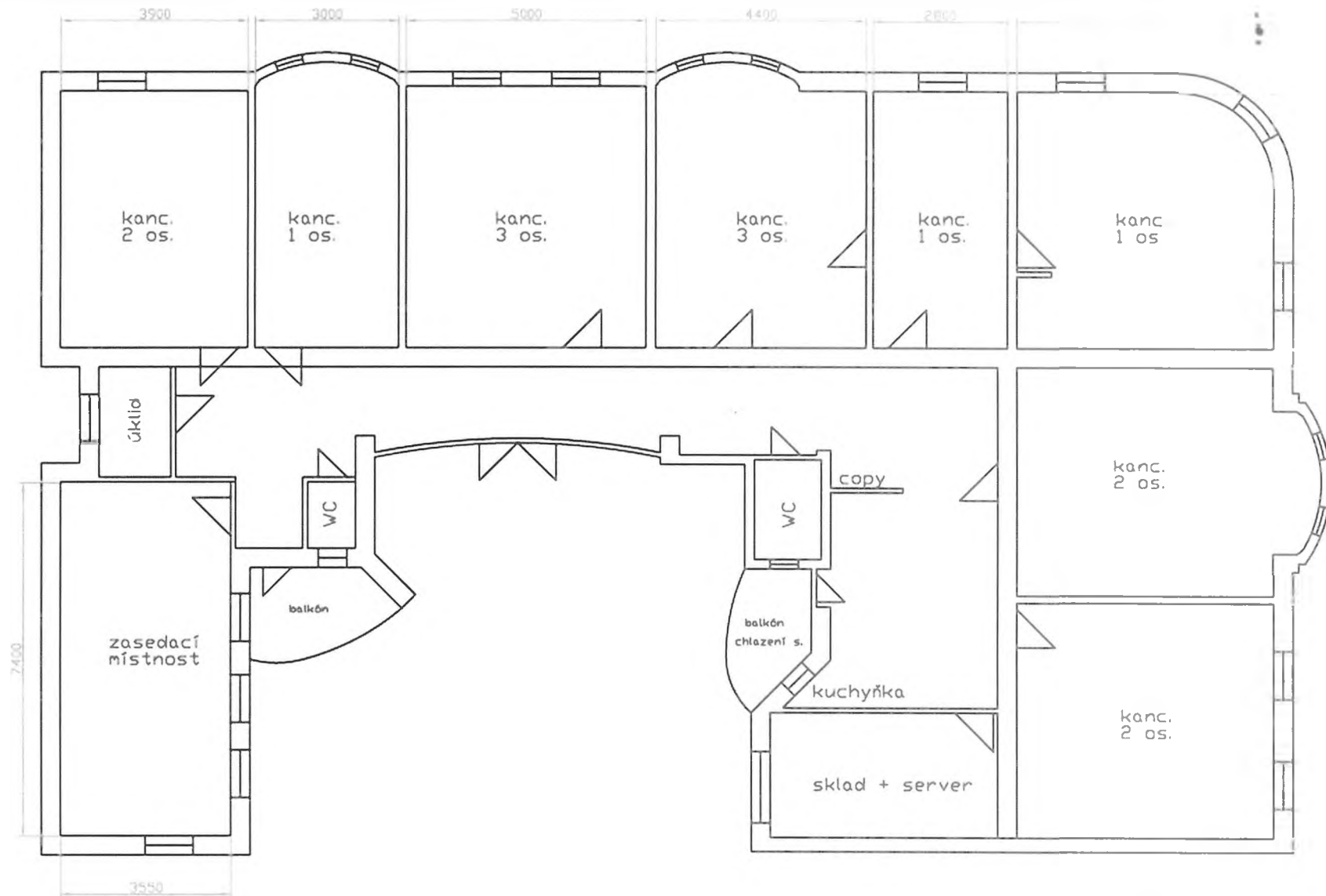
Předpokládá se mokré čištění vertikálních žaluzií 1x ročně.

### **5.6 Čištění radiátorů**

Předpokládá se čištění radiátorů 1x ročně.

### **5.7 Čištění krytů světel**

Předpokládá se čištění krytů světel 1x ročně.





Územní odbor Ostrava  
Čs. legií 5, 702 00 Ostrava

(2)

