

o poskytování služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená v souladu s ust. § 1746 a násl., ust. § 2586 a násl. a ust. § 2631 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Č. smlouvy

Č. smlouvy

Zhotovitel:										Objednatel:									
Požární bezpečnost s.r.o.										Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad									
Se sídlem:					Královský Vršek 3545/42, 586 01 Jihlava					Se sídlem:					Komunardů 1634/44, 170 00 Praha 7				
Zastoupena:					Robertem Válalem					Zastoupena:					Mgr. Jiřím Plocem				
Funkce:					jednatel					Funkce:					ředitel odboru bezpečnostního				
Kontaktní osoba:					Pavel Havlík					Kontaktní osoba:					Mgr. Michaela Paurová				
Funkce:					Technik PO a BOZP					Funkce:					samostatná bezpečnostní referentka				
Tel:					728 699 228					Tel.:					602 689 283				
E-mail:					havlik@vyzbrojna.cz					E-mail:					michaela.paurova@nku.gov.cz				
IČO:					27660940					IČO:					49370227				
DIČ:					CZ27660940					DIČ:					není plátc DPH				
Zapsaná v obch. rejstříku:					Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 49762					-									
Bankovní spojení:					86-2780610297/0100					Bankovní spojení:					30027001/0710				
Identifikátor datové schránky:					na7t9p5					Identifikátor datové schránky:					s3caayq				

Smluvní strany se dohodly na následující smlouvě o poskytování služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „smlouva“):

Článek I.

Předmět a rozsah plnění

1. Předmětem této smlouvy je poskytování komplexních služeb, konzultací a odborného vedení v oblasti požární ochrany (dále jen „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) uvedených v příloze č. 1 této smlouvy v sídle objednatele a v dalších objektech a pracovištích objednatele (uvedených v Příloze č. 3. této smlouvy) v souladu

s příslušnými právními a ostatními předpisy v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle pokynů objednatele.

2. Předmětem této smlouvy je i výkon operativní činnosti při řešení mimořádných událostí.
3. Zhotovitel vykonává pro objednatele činnosti, které vyplývají zejména ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně, tj. činnosti, vyplývající z funkce „odborně způsobilá osoba“ ve smyslu § 11 zákona o požární ochraně a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek II. Cena a platební podmínky

1. Cena za provádění činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy podle nabídky zhotovitele je stanovena jako cena jednotková ve výši **780,00 Kč bez DPH** za hodinu poskytovaných služeb.

V celkové ceně jsou zahrnuty úplné a veškeré náklady zhotovitele spojené s poskytováním plnění dle této smlouvy. K ceně bude účtována DPH v zákonné výši. Žádné další ani související náklady nebudou objednatelem uhrazeny, s výjimkou změny sazby DPH.

2. Změna ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění této smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude cena za poskytnuté služby upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. V takovém případě nemusí být vyhotoven dodatek k této smlouvě. Účinnost této změny ceny nastává v návaznosti na účinnost změny příslušného obecně závazného právního předpisu.
3. Objednatel bude hradit cenu za plnění na základě daňových dokladů – faktur vystavovaných zhotovitelem vždy do 15. dne v měsíci, který následuje po měsíci, v němž bylo plněno dle této smlouvy.
4. Faktura vystavená zhotovitelem musí vždy obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, daňového dokladu v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, údaje ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku, a dále číslo smlouvy objednatele (číslo smlouvy objednatele je vyznačené v jejím záhlaví). Faktury budou zasílány objednateli elektronicky do datové schránky objednatele: **s3caayq** nebo na e-mailovou adresu: podatelna@nku.gov.cz.
5. Splatnost faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě doručení faktury po 15. 12. kalendářního roku se splatnost prodlužuje na 90 dní.
6. V případě, že se objednatel ocitne v platební neschopnosti z důvodu rozpočtového provizoria, má se za to, že není v prodlení s plněním peněžitých závazků splatných v době rozpočtového provizoria. Splatnost všech daňových dokladů se v případě vzniku

rozpočtového provizoria posouvá na patnáctý (15.) den po uvolnění rozpočtových prostředků pro rozpočtovou kapitolu objednatele, nejpozději však do 30. června příslušného kalendářního roku.

7. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním zhotoviteli k opravě či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti začne plynout v celé sjednané délce až dnem doručení faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle smlouvy objednateli.
8. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je oprávněn jednostranně zvyšovat ceny uvedené v příloze č. 2, počínaje dnem 1. 4. 2027, každoročně k 1. 4. příslušného kalendářního roku o roční, případně kumulativní, míru inflace. Ta, pokud bude vyhlášena Českým statistickým úřadem, musí být vyjádřena přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI) za 12 měsíců předcházejícího roku, případně kumulativního přírůstku za období let od posledního navýšení cen. Zhotovitel má tedy právo jednostranně zvýšit ceny vždy, když součet roční kumulativní míry inflace za všechna předchozí roční období, po které nebylo Zhotovitelem uplatněno zvýšení ceny dle tohoto článku, přesáhne 3 %. O navýšení je zhotovitel povinen písemně informovat, nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku a zhotovitel musí předložit vyúčtování změny nákladů. V opačném případě se v daném roce cena o inflaci nenavýší.
9. Veškeré úhrady objednatele na základě této smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného na faktuře.
10. Zhotovitel nemá právo na úhradu ceny, neposkytne-li služby PO a BOZP a další související závazky řádně.

Článek III. Způsobilost Zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, spadají do předmětu jeho podnikání, a má veškerá potřebná oprávnění k jejich vykonávání. Plnění předmětu smlouvy zajistí osobami proškolenými a odborně způsobilými.
2. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené práce převzít a dohodnutou cenu uvedenou v čl. II této smlouvy zaplatit.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat po dobu trvání této smlouvy odbornou způsobilost, kterou je na vyžádání objednatele povinen prokázat.

Článek IV. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou objednatele, neoznámí-li objednatel zhotoviteli jinak, je Mgr. Michaela Paurová, samostatná bezpečnostní referentka odboru bezpečnostního, tel: +420 602 689 283, e-mail: michaela.paurova@nku.gov.cz.
2. Kontaktní osobou zhotovitele, neoznámí-li zhotovitel objednateli jinak, je Pavel Havlík, pracovní zařazení: technik PO a BOZP, tel.: +420 728 699 228, e-mail: havlik@vyzbrojna.cz.

Článek V. Součinnost

1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění předmětu smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

Článek VI. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je při provádění plnění vázán příkazy objednatele, pokud objednatel zhotoviteli takové příkazy udělí.
2. Zhotovitel je povinen při výkonu své činnosti upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že objednatel i přes písemné upozornění zhotovitele na splnění pokynů trvá, za škodu takto vzniklou zhotovitel neodpovídá.
3. Zhotovitel se zavazuje, že služby PO a BOZP budou poskytovány výhradně osobami, které jsou držiteli příslušného osvědčení o odborné způsobilosti potřebného pro řádné poskytování služeb PO a BOZP. Zhotovitel je povinen příslušná osvědčení o odborné způsobilosti osob poskytujících služby PO a BOZP objednateli předložit kdykoliv o ně objednatel požádá.
4. Zhotovitel se zavazuje zpracovat písemné dokumenty v oblasti PO a BOZP v souladu s právními předpisy a v určeném termínu je předat objednateli. Termíny pro zpracování písemných dokumentů určuje kontaktní osoba objednatele.
5. Zhotovitel prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb v oblasti PO a BOZP a odpovídá objednateli za jejich soulad s platnými právními předpisy v době trvání této smlouvy.

6. Zhotovitel odpovídá za plnění předmětu této smlouvy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
7. Zhotovitel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě v souvislosti s jeho činností s pojistným plněním nejméně ve výši 5 000 000 Kč a se spoluúčastí nejvýše 100 000 Kč. Zhotovitel je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu závazkového vztahu založeného smlouvou. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele kdykoli prokázat, že pojištění podle tohoto odstavce trvá.
8. Zhotovitel se zavazuje, že bude nejvyšším možným způsobem chránit objednatele před ztrátami, výdaji a jinými škodami, které by mohly vzniknout při provádění plnění.
9. Zhotovitel se zavazuje, že plnění bude provedeno řádným způsobem v kvalitě a v rozsahu odpovídajícím účelu této smlouvy, platným právním příp. technickým předpisům.

Článek VII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen vytvořit zhotoviteli vhodné podmínky pro výkon činností, zejména poskytnout patřičnou součinnost, předávat požadované podklady a dokumentaci nutnou pro činnost zhotovitele.
2. Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli vstup do míst plnění této smlouvy a to volně, nebo za doprovodu pověřené osoby.
3. Objednatel je povinen informovat v dostatečném předstihu zhotovitele o veškerých připravovaných změnách v místech plnění, které mají přímou souvislost nebo vliv na stav PO a/nebo BOZP.
4. Objednatel je povinen informovat v dostatečném předstihu zhotovitele o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru.
5. Objednatel je povinen neprodleně informovat zhotovitele o vzniklých pracovních úrazech nebo o nemocech z povolání a podat k nim požadované informace.

Článek VIII.

Odpovědnost za újmu na jmění

1. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za vzniklou škodu, kterou způsobil objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné povinnosti, smluvní povinnosti nebo porušením zásad dobrých mravů.
2. Zhotovitel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu

posoudí objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu, nebo o peněžní náhradě škody.

3. Jestliže objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti zhotovitele nebo v důsledku porušení zásad dobrých mravů (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a zhotoviteli jako povinné straně vzniká povinnost i k jejich náhradě.
4. Náhrada škody je splatná ve lhůtě třicet (30) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatele jako oprávněné smluvní strany zhotoviteli jako smluvní straně povinné z náhrady škody, pokud nebude mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.

Článek IX. Sankční ujednání

1. Pokud budou služby poskytovány osobou, která není držitelem osvědčení o odborné způsobilosti dle čl. VI bod. 3 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každou takto zjištěnou osobu.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, odečtení jakékoliv slevy z fakturované částky za plnění či uhrazení jakékoliv smluvní pokuty, nezbavuje zhotovitele povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající ze smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši.
3. V případě prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle článku X. této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti.
5. Smluvní pokuty, jakož i úroky z prodlení jsou splatné do patnácti (15) kalendářních dní od doručení výzvy k zaplacení.

Článek X. Ochrana informací, mlčenlivost, ochrana osobních údajů

1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Zhotovitel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě informace, o kterých se při plnění předmětu této smlouvy dozví.
3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:

- a. Zhotovitel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - b. Zhotovitel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - c. Zhotovitel obdrží písemný souhlas objednatele zpřístupňovat danou informaci;
 - d. Je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Zhotovitel je povinen nakládat s informacemi, které mu byly poskytnuty objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
5. Zhotovitel je povinen poučit své pracovníky, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku smlouvy.

Článek XI. Ukončení smlouvy

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v občanském zákoníku a v případech sjednaných v této smlouvě.
2. Smlouva může být předčasně ukončena písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany s výpovědní dobou 3 měsíců; výpověď nemusí být odůvodněna; počátek běhu této výpovědní doby si smluvní strany sjednávají prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. V případě, že jedna ze smluvních stran podstatně poruší své smluvní povinnosti, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - a) ze strany zhotovitele:
 - opakované prodlení s poskytováním služeb podle této smlouvy, pokud ani přes výzvu objednatele zhotovitel nesplní povinnosti vyplývající z této smlouvy,
 - b) ze strany objednatele:
 - prodlení s úhradou dlužné částky delší než třicet (30) dnů po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté zhotovitelem v písemné upomínce (urgenci) doručené objednateli.
4. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká doručením písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.

5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením smlouvy ani závazku mlčenlivosti zhotovitele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují, že důvody k odstoupení od smlouvy spolu předem projednají.

Článek XII. Řešení sporů

1. Veškeré spory budou smluvní strany řešit především společným jednáním ve snaze dosáhnout urovnání smírnou cestou.
2. Nebude-li smírného řešení dosaženo, bude spor řešen soudně.
3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem v prvním stupni je soud v Praze.

Článek XIII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany výslovně sjednávají, že smlouva, jakož i všechny vztahy z ní vzniklé nebo s ní související, se řídí občanským zákoníkem.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
3. Zhotovitel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh a jejích případných dodatků na informačních systémech s nepřetržitým dálkovým přístupem, tj. na profilu zadavatele a internetových stránkách objednatele.
5. Smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupnou číselnou řadou číslovaných dodatků smlouvy podepsaných oběma smluvními stranami, s výjimkou případů výslovně stanovených ve smlouvě, na které se povinnost uzavírání dodatků smlouvy nevztahuje.
6. Změnu kontaktních osob jsou smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit, tato změna nevyžaduje formu dodatku ke smlouvě.

7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě ve formátu PDF, přičemž původ a integrita elektronického vyhotovení této smlouvy, jakož i totožnost jednajících osob, jsou zaručeny elektronickými podpisy smluvních stran, resp. osob oprávněných za smluvní stranu tuto smlouvu uzavřít. Každá ze smluvních stran obdrží originál smlouvy v elektronické podobě.
9. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti ukončením smlouvy č. NKÚ 3/50/2024 uzavřené se společností Požární bezpečnost s.r.o., dne 15. února 2024.

Nedílnou součástí smlouvy je:

Příloha č. 1 Rozsah činností

Příloha č. 2 Nabídková cena

Příloha č. 3 Seznam pracovišť

V Praze dne

Mgr. Jiří Ploc
DN: Jiří, Ploc, Mgr. Jiří Ploc,
050,6218, Nejvyšší kontrolní
úřad, NTRCZ-49370227, CZ
23.01.2026 08:49

objednatel

V Praze dne

**Robert
Válal**

Digitálně podepsal
Robert Válal
Datum: 2026.02.03
15:26:50 +01'00'

zhotovitel

Rozsah činností v oblasti PO a BOZP

Rozsah činností PO

Legislativní a metodická činnost

- Zpracování návrhů vnitřních předpisů (směrnic, metodických pokynů) souvisejících s požární ochranou v souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů).
- Pravidelná aktualizace těchto dokumentů při změně právních předpisů a potřeb organizace (ve spolupráci s odborem bezpečnostním).
- Informování zadavatele o důležitých změnách v právní úpravě v oblasti požární ochrany.
- Poskytování průběžného odborného poradenství a konzultací zaměstnancům odboru bezpečnostního při plnění úkolů v oblasti PO.

Školení

- Aktualizace a kontrola specializovaných školení a poskytování poradenství při jejich zajišťování na základě požadavků zadavatele.
- Zpracování osnov a dokumentace pro vstupní a opakovaná školení zaměstnanců.
- Provádění vstupních a pravidelných školení vybraných zaměstnanců v sídle Úřadu a ve školicím středisku Přestavky v počtu 5 zaměstnanců včetně zpracování osnov a vedení dokumentace ke všem typům školení.
- Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek v sídle Úřadu v počtu 25 osob a vypracování dokumentace.
- Odborná příprava preventistů požární ochrany ve školicím středisku Přestavky a na územních odborech v počtu 10 osob a vypracování dokumentace.
- Školení osob zabezpečujících požární ochranu v době sníženého provozu a mimo pracovní dobu v sídle Úřadu v počtu 25 osob a vypracování dokumentace o školení.

Revize a kontroly

- Jednou ročně kontrola platnosti a úplnosti dokumentace a aktualizace ve spolupráci s odborem bezpečnostním.
- Provádění jednou měsíčně preventivní požární prohlídky v sídle Úřadu a dvakrát ročně preventivní požární prohlídky v ostatních místech plnění smlouvy.
- Přítomnost a spolupráce při kontrolách a obhajoba dokumentace před kontrolními orgány státního požárního dozoru.

- V případě zjištění závad navrhování opatření k jejich odstranění.
- Účastnit se roční revize EPS v rámci koordinačních funkčních zkoušek v sídle Úřadu.
- Účastnit se cvičných požárních poplachů na územních odborech.
- Sepsání zápisu o provedených kontrolách (např. vyhodnocení cvičného požárního poplachu).

Ostatní

- Navrhování technických, organizačních a výchovných opatření ke zlepšení stavu požární ochrany na pracovištích zadavatele.
- Vedení a kontrola požárních knih zadavatele.
- Metodicky řídit realizaci cvičného požárního poplachu a evakuaci v sídle Úřadu a v součinnosti s odborem bezpečnostním vypracovat zápis o provedení cvičného požárního poplachu.
- Posuzovat a stanovit opatření pro požárně nebezpečné práce (např. svařování elektrickým obloukem nebo plamenem, pájení, broušení) v místech plnění smlouvy.

Rozsah činností BOZP

Legislativní a metodická

- Vypracování vstupní analýzy v souladu s platnými právními a ostatními předpisy.
- Zpracování vnitřních předpisů (směrnic, metodických pokynů) souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví při práci v souladu s právními předpisy (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí a ČSN 26 9030 Manipulační jednotky – Zásady pro tvorbu, bezpečnou manipulaci a skladování).
- Jednou ročně revize identifikovaných rizik a přijatých opatření v oblasti BOZP.
- Navrhování doporučení vyplývajících ze shody s platnými právními a ostatními předpisy.
- Jednou ročně kontrola platnosti a úplnosti dokumentace BOZP, s průběžnou aktualizací.
- Výkon činností k zajištění BOZP dle ustanovení §101–§105 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce).
- Spolupráce při vypracování zpráv pro kontrolní orgány státního odborného dozoru.
- Poskytování průběžného odborného poradenství a konzultací zaměstnancům odboru bezpečnostního při plnění úkolů v oblasti BOZP.

Školení

- Provádění vstupních a pravidelných školení vybraných zaměstnanců v sídle Úřadu a ve školicím středisku Přestavky, v počtu 5 zaměstnanců.
- Zpracování osnov a dokumentace pro vstupní a opakovaná školení zaměstnanců.
- Vypracování a vedení dokumentace k provádění školení a odborným přípravám.

Kontrola

- Kontrola vhodného uspořádání a vybavení pracovišť a pracovního prostředí.
- Kontrola použitých bezpečnostních značek a signálů, výrobních a pracovních prostředků, přístrojů a zařízení.
- Kontrola pracovních postupů a pokynů vydaných zaměstnavatelem.
- Kontrolní činnost v oblasti BOZP, návrhy opatření k odstraňování zjištěných závad.
- Řešení a prevence rizik, jejich hodnocení a přijímání opatření včetně zpracování dokumentace.
- Upozorňování zadavatele na zjištěné nedostatky.
- Sepsání zápisu o provedených kontrolách.
- Přítomnost a spolupráce s příslušnými orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce při jejich působnosti u zadavatele.
- Provádět jedenkrát za kalendářní rok prověrku BOZP dle platných právních předpisů ve všech územních odborech, resp. místech plnění této smlouvy včetně vypracování zprávy o provedených prověrkách.

Ostatní

- Identifikace a vyhodnocování rizik BOZP a rizikových faktorů pracovních podmínek.
- Zpracování postupů a evidence týkající se pracovních úrazů a nemocí z povolání.
- Přítomnost při kontrolách a obhajoba dokumentace před kontrolními orgány.
- Metodická podpora ochrany zdraví na pracovišti dle §55a zákoníku práce – zaměřeno na prevenci nemocí z povolání, ergonomii, duševní zdraví apod.
- Součinnost při elektronické evidenci pracovních úrazů – záznamy v systému Ministerstva práce a sociálních věcí, statistické vyhodnocení.
- Návrhy technických, organizačních a výchovných opatření ke zlepšení stavu BOZP.
- Spolupráce při šetření příčin a okolností vzniku pracovních úrazů a nemocí z povolání a úkonů spojených s jejich registrací na základě výzvy a ve spolupráci s odborem bezpečnostním a odborem personálním.
- Spolupráce s vedoucími zaměstnanci Úřadu při evidenci a hlášení pracovních úrazů.
- Zajištění posouzení pracoviště zaměstnance při výkonu práce mimo pracoviště zaměstnavatele.

Pracovnělékařské služby

- Spolupráce s lékaři pracovního lékařství při řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání.
- Návrhy opatření k ochraně zdraví zaměstnanců.
- Poradenství v oblasti pracovnělékařských služeb, zejména při změnách pracovních podmínek, technologií nebo pracovního zařazení zaměstnanců.
- Vedení příslušné dokumentace v oblasti pracovnělékařských služeb.

Řešení mimořádných situací PO a BOZP

- Postup a součinnost při řešení mimořádných událostí závažného charakteru (např. vážné pracovní úrazy, epidemie, výbuchy, požáry, dopravní nehody, zatopení prostor apod.), které vyžadují okamžitou reakci a okamžité informování příslušných osob a orgánů o vzniku mimořádné situace.
- Součinnost v případě nové právní úpravy, nových smluv, resp. zápisů o pronájmu nebo závažné poruchy EPS (elektrické požární signalizace) a obdobných závažných událostí.
- Vyhodnocení události za účelem zajištění prevence obdobných situací v budoucnu.
- Poskytování součinnosti a konzultací v oblasti PO a BOZP v mimopracovní dobu na stanoveném telefonním čísle.

Robert
Válal

Digitálně podepsal
Robert Válal
Datum: 2026.02.03
15:27:56 +01'00'

Mgr. Jiří Ploc
DN: Jiří, Ploc, Mgr. Jiří Ploc,
050.6218, Nejvyšší kontrolní
úřad, NTRCZ-49370227, CZ
23.01.2026 08:03

NABÍDKOVÁ CENA								
	Zajištění služeb v oblasti PO a BOZP	PO - počet hodin/rok	BOZP - počet hodin/rok	cena za hodinu	cena bez DPH/rok	cena vč. DPH/rok	cena bez DPH/2 roky	cena vč. DPH/2 roky
	legislativní a metodická činnost: zpracování dokumentace PO a BOZP (směrnic a metodických pokynů) a jejich aktualizace, zpracování pracovních a technologických postupů	65	75	780,00	109 200,00	132 132,00	218 400,00	264 264,00
	provádění školení a odborných příprav vč. vypracování potřebných dokumentací	45	45	780,00	70 200,00	84 942,00	140 400,00	169 884,00
	kontrolní činnost: preventivní požární prohlídky, prověrky BOZP, účast při koordinačních funkčních zkouškách, cvičných požárních poplachů, ročních revizí EPS ad.	50	50	780,00	78 000,00	94 380,00	156 000,00	188 760,00
	pracovní lékařské služby: součinnost s poskytovatelem PLS, stanovení opatření, hodnocení rizik, posuzování pracovišť a pracovních postupů, spolupráce při řešení PÚ a nemocí z povolání	0	50	780,00	39 000,00	47 190,00	78 000,00	94 380,00
	posuzování pracovišť: identifikace rizik, stanovení bezpečných pracovních postupů, výkon práce mimo pracoviště zaměstnavatele, postupy při provádění požádně nebezpečných prací	30	60	780,00	70 200,00	84 942,00	140 400,00	169 884,00
	řešení mimořádných událostí: pracovní úrazy, skoronehody a nehody, dopravní nehody, požáry, poruchy a výpadky PBZ, vypracování návrhů opatření, stanovení opatření na úseku PO	30	25	780,00	42 900,00	51 909,00	85 800,00	103 818,00
	poradenství, konzultace, stanoviska, doporučení, účast při kontrolách státního odborného dozoru ad. orgánů	40	40	780,00	62 400,00	75 504,00	124 800,00	151 008,00
					cena bez DPH/rok	cena vč. DPH/rok	cena bez DPH/2 roky	cena vč. DPH/2 roky
1	součet	260	345		471 900,00 Kč	570 999,00 Kč	943 800,00 Kč	1 141 998,00 Kč
5	Celková cena						943 800,00 Kč	1 141 998,00 Kč

Počet hodin musí zůstat fixní (sloupce D a E), k příslušné položce bude vždy doplněna pouze cena za hodinu

Mgr. Jiří Ploc
DN: Jiří, Ploc, Mgr. Jiří Ploc,
050.6218, Nejvyšší kontrolní
úřad, NTRCZ-49370227, CZ
23.01.2026 08:04

Robert
Válal

Podepsal Robert Válal
DN: cn=Robert Válal,
c=CZ, o=Požární
bezpečnost s.r.o., ou=1,
email=valal@vyzbrojna.cz
Datum: 2026.01.12
10:45:21 +01'00'

Seznam pracovišť pro poskytování služeb PO a BOZP

1. Sídlo objednatele, Komunardů 1634/44, 170 00 Praha 7,
2. Školící středisko Přestavlky u Slap,
3. Územní odbor Ústí nad Labem,
4. Územní odbor Plzeň,
5. Územní odbor České Budějovice,
6. Územní odbor Hradec Králové,
7. Územní odbor Jihlava,
8. Územní odbor Brno,
9. Územní odbor Ostrava.

Robert
Válal
Digitálně podepsal
Robert Válal
Datum: 2026.02.03
15:28:41 +01'00'

Mgr. Jiří Ploc
DN: Jiří, Ploc, Mgr. Jiří Ploc,
050,6218, Nejvyšší kontrolní
úřad, NTRCZ-49370227, CZ
23.01.2026 08:05